

CGD Reglement voor Beroep

Certificatiebureau CGD BV
Postbus1085
3330 CB Zwijndrecht
telefoon 078 - 610 6 610
telefax 078 - 610 6 686
E-mail CGD@cgd.nu

1 juli 2016

<u>Inhoud</u>		blz.
1	Algemeen	3
2	Samenstelling van het College voor Beroep	4
3	Het instellen van een Beroep	5
4	Inlichtingen	5
5	Geheimhouding	5
6	Procedure	6
7	Uitspraak	8
8	Overige bepalingen	9
9	Referentietabel voor instellen van beroep	9

1 Algemeen

- 1.1 Voor elk certificatieschema bestaat een mogelijkheid om in beroep te gaan tegen beslissingen van CGD.
- 1.2 Certificatiebureau CGD B.V. (CGD) zorgt voor de instelling van een College voor Beroep, dat belast is met het doen van een uitspraak over een Beroep tegen een beslissing of maatregel van CGD waartegen, volgens het CGD certificatiereglement, beroep mogelijk is.
- 1.3 Het inschakelen van het College voor Beroep, de procedure en de wijze waarop de uitspraak tot stand komt en wordt medegedeeld, zijn in dit CGD reglement neergelegd.
- 1.4 De organisatie kan binnen 30 dagen na dagtekening van een maatregel of beslissing van CGD Beroep instellen bij het College voor Beroep.
Het instellen van een Beroep laat de maatregel of beslissing van CGD onverlet, totdat het College voor Beroep dienaangaande een uitspraak heeft gedaan.
- 1.5 Ingeval de organisatie een Beroep opstelt tegen een door CGD opgelegde opschorting zoals aangegeven in het CGD certificatiereglement, kan hij tevens een gemotiveerd verzoek tot gehele of gedeeltelijke schorsing van de bestreden opschorting doen. Het verzoek kan worden gedaan zolang het College voor Beroep ten aanzien van het Beroep nog geen uitspraak heeft gedaan.
CGD is verantwoordelijk voor het verzamelen en verifiëren van alle noodzakelijke informatie voor het valideren van de beroepszaak.
Het verzoek tot schorsing moet worden ingesteld overeenkomstig de procedure genoemd in artikel 3.1.
De voorzitter van het College voor Beroep doet een gemotiveerde uitspraak op het verzoek tot schorsing zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek (zie ook artikel 7.7).
- 1.6 Voor certificatieschema's die niet in eigen beheer van CGD tot stand zijn gekomen, kunnen afwijkende regelingen gelden.
Bij het verstrekken van geaccrediteerde certificaten zullen de regels voor beroep die afwijken van de regels in dit reglement aan het bedrijf worden medegedeeld.
- 1.7 Indien de uitgever c.q. eigenaar van een certificatieschema (Centraal College van Deskundigen c.q. de Stichting, waarin het CCvD is ondergebracht) een andere beroepsprocedure eist, prevaleert de beroepsprocedure van de eigenaar van het schema boven dit reglement.
- 1.8 Voor beroep tegen door CGD genomen maatregelen in verband met door derden beheerde schema's gelden voor wat betreft eventuele verschuldigde kosten voor het instellen van beroep de door die derde partij gehanteerde tarieven.

2 Samenstelling van het College voor Beroep

- 2.1** Het College voor Beroep bestaat uit tenminste 3 personen:
Een onafhankelijk voorzitter, te benoemen door de voorzitter van het College van Toezicht van CGD en niet lid zijnde van de directie van CGD of het College van Toezicht van CGD. De overige leden, zijnde technische deskundigen en deskundigen op certificatiegebied, worden benoemd door de voorzitter van het College voor Beroep afhankelijk van de te behandelen zaak.
De voorzitter van het College voor Beroep neemt de taak op zich om kandidaten te benaderen.
- 2.2** De voorzitter en/of zijn plaatsvervanger moeten de hoedanigheid van meester in de rechten bezitten.
- 2.3** Leden van het College voor Beroep en de door het College voor Beroep geraadpleegde adviseurs worden mede geselecteerd op het feit, dat zij geen tegenstrijdige belangen hebben met de appellant.
De samenstelling van het College voor Beroep moet zodanig zijn dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid gewaarborgd is.
- 2.4** Zodra blijkt dat er sprake is van enige vermenging van belangen van de appellant met die van enig lid van het College voor Beroep, zal de voorzitter een ander lid voor de duur van het geding aanwijzen. De appellant heeft het recht van wraking, als naar zijn mening niet is voldaan aan het gestelde in artikel 2.3.
- 2.5** CGD zorgt voor de vervulling van het secretariaat van het College voor Beroep. De secretaris maakt geen deel uit van het College voor Beroep en heeft dus als zodanig geen stemrecht.
- 2.6** De bezoldiging van de leden en de secretaris, alsmede de vergoeding van de onkosten, geschieden door CGD volgens door CGD vast te stellen regelingen.

3 Het instellen van een Beroep

- 3.1** Het instellen van een Beroep geschiedt door verzending per aangetekende brief van een met redenen omkleed Beroep aan de certificatiemanager van CGD, die dit onverwijld ter hand zal stellen aan de secretaris van het College voor Beroep of bij diens afwezigheid direct aan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter.
- 3.2** Tegelijk met het indienen van het Beroep zal de appellant aan CGD een waarborgsom van € 2.500,- moeten voldoen ter latere verrekening met de eventuele kosten ter zake van het Beroep welke door hem verschuldigd zijn.
- 3.3** Indien de onder artikel 3.2 genoemde waarborgsom niet toereikend is, kan het College voor Beroep te allen tijde een aanvulling van de waarborgsom vragen.

4 Inlichtingen

De medewerkers van CGD, alsmede eventueel geraadpleegde externe deskundigen, zijn verplicht het College voor Beroep desgevraagd de nodige inlichtingen te geven.

5 Geheimhouding

De leden van het College voor Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitoefening van hun functie omtrent de persoon, de onderneming of de persoonlijke of zakelijke omstandigheden van de appellant ervaren of te weten komen.

6 Procedure

- 6.1** Zodra het Beroep is ontvangen, dan wel een verzoek van CGD om een uitspraak ten aanzien van het treffen van een sanctie, geeft de secretaris daarvan onverwijld kennis aan de voorzitter.
- 6.2** Indien de in artikel 3.2 genoemde waarborgsom niet door appellant is betaald voordat het Beroep in behandeling wordt genomen, zal de secretaris de appellant per aangetekende brief nog een uitsteltermijn van 8 dagen gunnen.
Indien de appellant ook na verloop van deze termijn de waarborgsom niet zal hebben betaald, zal hij in zijn Beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.
De appellant zal eveneens in zijn Beroep niet-ontvankelijk worden verklaard, indien hij de aanvullende waarborgsom, welke het College voor Beroep overeenkomstig artikel 3.3 heeft gevraagd, niet tijdig zal hebben betaald.
- 6.3** Behandeling van het Beroep, dan wel het verzoek van CGD om een uitspraak ten aanzien van het treffen van een sanctie, geschiedt door het College voor Beroep.
- 6.4** Indien het Beroep van de organisatie tevens een verzoek inhoudt tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een door CGD opgelegde opschorting, zal de voorzitter of zijn plaatsvervanger in afwijking van het bepaalde in artikel 6.5 zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 48 uur en zonodig telefonisch, het College voor Beroep in samenstelling als in artikel 6.3 is aangegeven, raadplegen. Tevens zal hij zich op de hoogte stellen van de overwegingen van CGD, die hebben geleid tot opschorting.
Na raadpleging van het College voor Beroep doet de voorzitter of zijn plaatsvervanger een uitspraak ter zake van het verzoek van de organisatie. Deze uitspraak wordt onverwijld aan de organisatie en CGD medegedeeld en schriftelijk bevestigd.
Bij afwezigheid van de overige leden van het College voor Beroep kan de voorzitter of zijn plaatsvervanger een uitspraak doen nadat hij zich bij de organisatie en CGD heeft georiënteerd aangaande de opschorting.

- 6.5** De voorzitter of zijn plaatsvervanger bepaalt, rekening houdende met hetgeen in artikel 6.6 is voorgeschreven, zo spoedig mogelijk nadat hem de kennisgeving (als bedoeld in artikel 6.1) heeft bereikt, plaats, dag en uur en de samenstelling van het College voor Beroep voor de betreffende zitting, alwaar het Beroep of het verzoek van CGD behandeld zal worden. Tevens doet de voorzitter hiervan terstond mededeling aan de secretaris.
- 6.6** De secretaris geeft een en ander zo spoedig mogelijk, tenminste binnen 14 dagen voor de vastgestelde dag van behandeling, schriftelijk door aan de andere leden van het College voor Beroep, aan CGD en aan appelland.
- 6.7** CGD is bevoegd zich ter zitting te doen vertegenwoordigen door zijn certificatiemanager of een door CGD aan te wijzen plaatsvervanger.
- 6.8** Zowel de appelland als CGD hebben het recht voorafgaande aan de zitting schriftelijk verweer in te dienen. Bovendien hebben zij het recht zich ter zitting te doen bijstaan door een raadsman.
- 6.9** Het College voor Beroep is gehouden ter zitting appelland en CGD te horen.
- 6.10** Het College voor Beroep heeft het recht getuigen te horen, deskundigen te raadplegen en alle zodanige andere maatregelen te nemen en voorzieningen te treffen, waaronder begrepen het houden van een nadere zitting, als zij in het belang van een goede uitspraak nodig acht.
- 6.11** De appelland en CGD hebben het recht ter zitting getuigen op te roepen, mits de namen en adressen van de getuigen uiterlijk 5 dagen voor de zittingsdatum aan het College voor Beroep en CGD c.q. de appelland schriftelijk zijn opgegeven.
- 6.12** Geraadpleegde getuigen en deskundigen hebben geen stemrecht.

7 Uitspraak

- 7.1** De leden van het College voor Beroep oordelen naar redelijkheid en billijkheid. De leden zijn gebonden aan de voor CGD geldende statuten en het CGD certificatiereglement.
- 7.2** Het College voor Beroep beslist op het ingediende Beroep bij meerderheid van stemmen en deelt de uitspraak gemotiveerd, schriftelijk, binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak, aan beide partijen mede. De uitspraken van het College voor Beroep gelden als een bindend advies voor beide partijen.
- 7.3** Indien het College voor Beroep de bestreden beslissing of maatregelen geheel of ten dele vernietigd, kan het College voor Beroep bepalen dat CGD de omstreden beslissing of maatregel intrekt of wijzigt, dan wel dat CGD een beslissing of maatregel neemt dan wel een handeling nalaat of verricht overeenkomstig de uitspraak van het College voor Beroep.
- 7.4** Bij de uitspraak stelt het College voor Beroep tevens het bedrag van de kosten van het geding vast, kosten voor juridische bijstand daaronder niet begrepen, alsmede door welke partijen die kosten geheel of gedeeltelijk moeten worden gedragen.
- 7.5** Indien de appellant is veroordeeld tot het geheel of gedeeltelijk betalen van de in artikel 7.4 bedoelde kosten, worden deze verrekend met de door hem gestorte waarborgsom. Het eventuele restant wordt onverwijld aan appellant teruggestort. Indien de waarborgsom niet toereikend is, is appellant verplicht binnen 14 kalenderdagen na dagtekening van de uitspraak, bedoeld in artikel 7.2, het nog verschuldigde bedrag aan CGD te voldoen.
- 7.6** Het College voor Beroep is verplicht op het Beroep of het verzoek van CGD om een uitspraak te doen ten aanzien van het treffen van een sanctie, te beslissen binnen 6 maanden na de dag waarop het Beroep bij de certificatiemanager van CGD is ingediend. Indien de omstandigheden dit naar het oordeel van het College voor Beroep vereisen, is het College voor Beroep bevoegd de in de vorige volzin bedoelde termijn eenmaal met een termijn van 6 maanden te verlengen.
- 7.7** De uitspraak van het College voor Beroep wordt door de voorzitter of zijn plaatsvervanger en de secretaris ondertekend en wordt in afschrift door de secretaris per aangetekend schrijven aan elk der partijen verzonden. Het origineel wordt gedeponereerd in het archief van het College voor Beroep.

8 Overige bepalingen

- 8.1** In alle gevallen waarin dit CGD reglement niet voorziet, beslist het College voor Beroep.
- 8.2** Dit CGD reglement kan worden aangehaald onder de naam CGD Reglement voor Beroep.
- 8.3** Wijzigingen van dit CGD reglement treden eerst in werking na autorisatie door de directeur en de certificatiemanager van CGD en openbaarmaking door CGD onder vermelding van het tijdstip van in werking treden.
- 8.4** Dit CGD reglement treedt in werking op 1 juli 2016 en vervangt daarmee eerdere uitgaven.

9 Referentietabel voor instelling beroep.

Norm	Beroep instellen bij	College voor Beroep
ISO 9001:2008	CGD B.V.	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
HKZ-Certificatieschema Openbare Apotheek	CGD B.V. of Stichting HKZ	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
HKZ-Certificatieschema Thuiszorg, Verpleging en Verz.	CGD B.V. of Stichting HKZ	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
Milieukeur Be- en verwerkte Producten / Groenten	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Milieukeur Be- en verwerkte Producten / Bier	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Milieukeur Be- en verwerkte Producten / Vleesproducten	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Milieukeur Be- en verwerkte Producten / Visproducten	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Milieukeur Dierlijke producten / Vis	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Milieukeur Dierlijke producten / Varkens	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Milieukeur Plantaardige Producten	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Maatlat Duurzame Veehouderij Melkvee, Varkens, Pluimvee	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Barometer Duurzame Bloemist	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
Barometer Duurzame Groente en Fruit	CGD B.V. of Stichting Milieukeur	College van Deskundigen van Stichting Milieukeur
MPS Florimark	CGD B.V. of Stichting MPS	Technische Commissie Florimark
VCA*, VCA**, VCA-Petrochemie, VCU, VCO	CGD B.V.	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
ISO 14001	CGD B.V.	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
OHSAS 18001	CGD B.V.	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
BRC-Global Standard Food BRC-IoP Packaging	CGD B.V.	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
HACCP / ISO 22000 / PAS220	CGD B.V.	Wordt samengesteld indien beroep wordt aangetekend.
Nederlands Markeringsprogr. Houten Verpakkingen volgens ISPM15 / Handboek SMHV	CGD B.V. of SMHV	College van Deskundigen SMHV